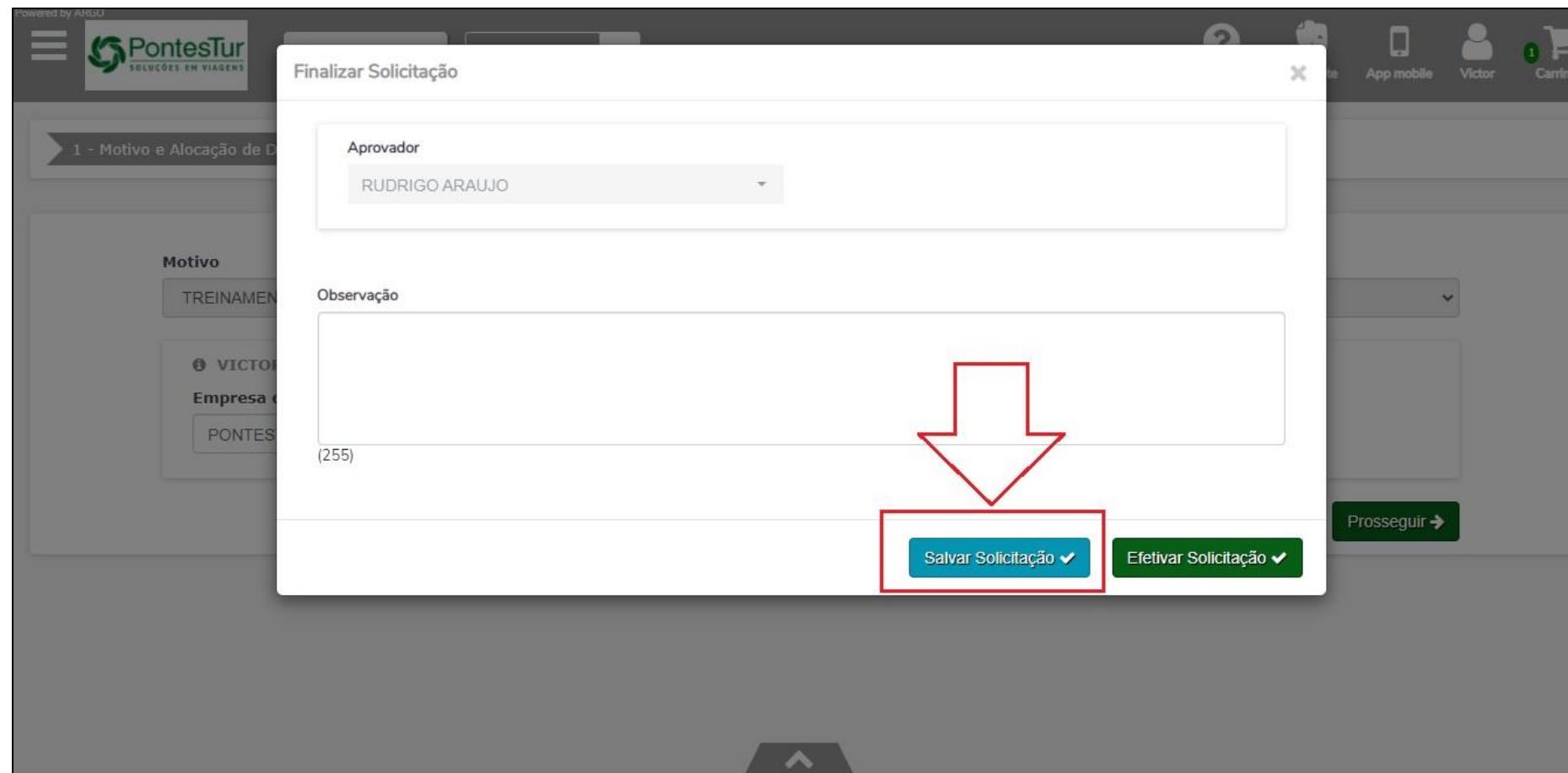


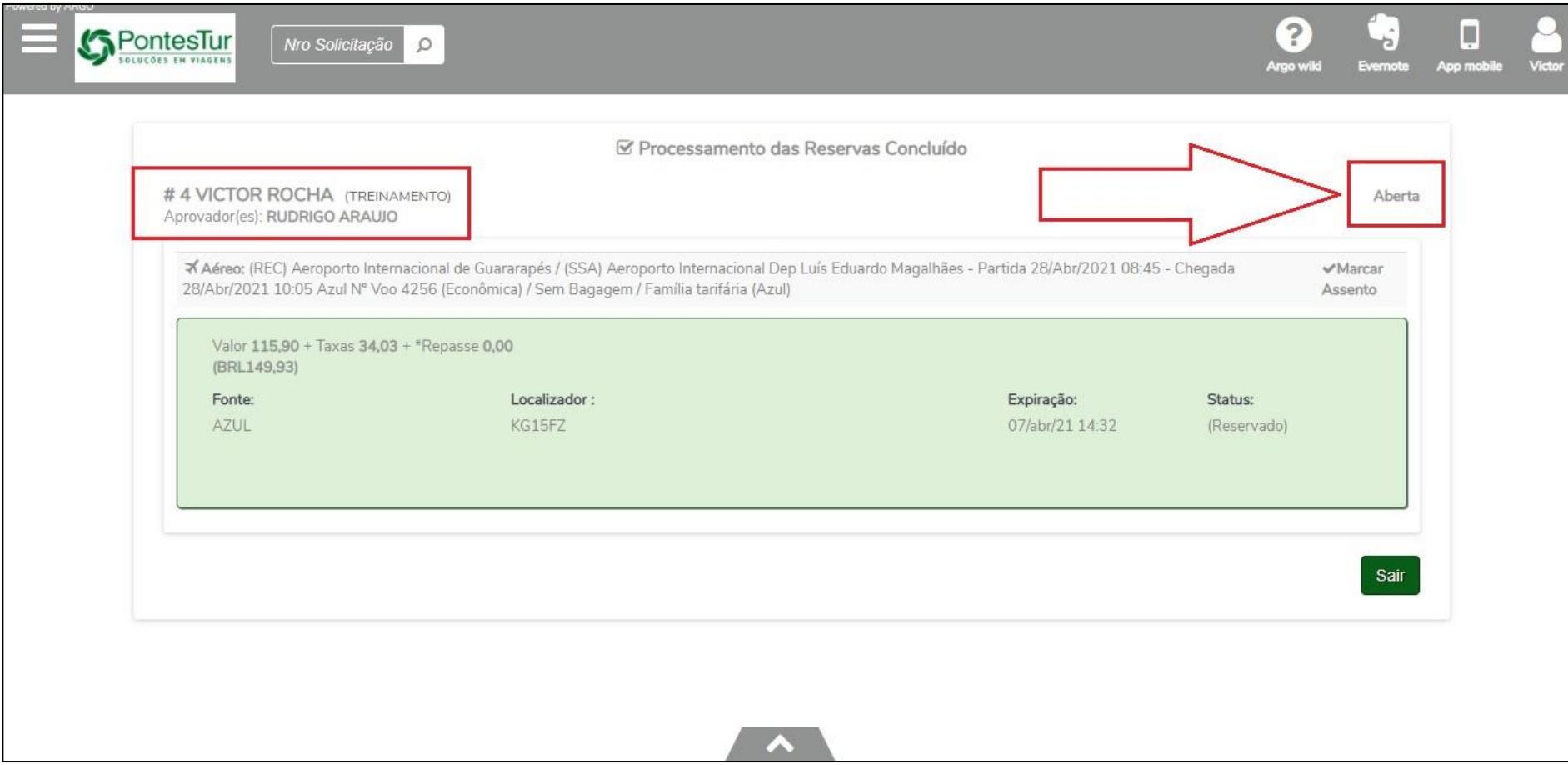
Salvar solicitação

Após conectar ao sistema, realizar sua(s) escolha(s) de conteúdo(s) e prosseguir com o seu pedido, no final, o sistema vai apresentar a opção de **Salvar Solicitação**, clique em salvar e confirme.



Salvar solicitação

O sistema vai criar o pedido e realizar a(s) sua(s) reserva(s), o status do pedido vai ficar **em aberto**, dessa forma podem ser incluídos novos trechos ou alterar os dados gerenciais, motivo da viagem, empresa e centro de custo, além disso o pedido não é enviado para aprovação e nem emissão da agência, ficando sob seu controle.



Powered by Argo

Nro Solicitação

Argo wiki Evernote App mobile Victor

Processamento das Reservas Concluído

4 VICTOR ROCHA (TREINAMENTO)
Aprovador(es): RUDRIGO ARAUJO

Aéreo: (REC) Aeroporto Internacional de Guarapés / (SSA) Aeroporto Internacional Dep Luís Eduardo Magalhães - Partida 28/Abr/2021 08:45 - Chegada 28/Abr/2021 10:05 Azul N° Voo 4256 (Econômica) / Sem Bagagem / Família tarifária (Azul) Marcar Assento

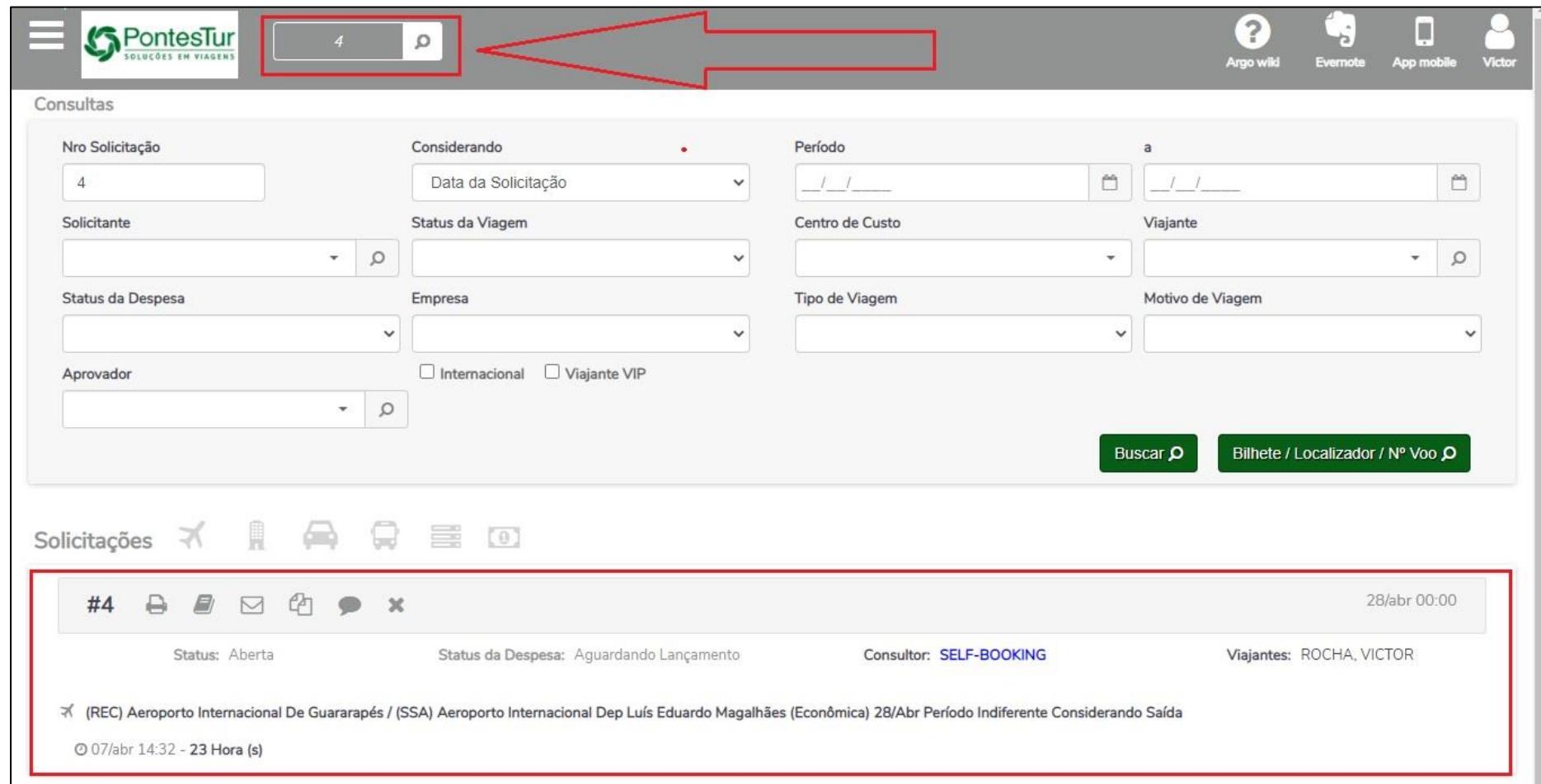
Valor 115,90 + Taxas 34,03 + *Repasse 0,00 (BRL149,93)

Fonte: AZUL Localizador: KG15FZ Expiração: 07/abr/21 14:32 Status: (Reservado)

Sair

Salvar solicitação

Para realizar alterações no pedido, basta digitar o número da solicitação no campo de consulta rápida e pesquisar, clique no número do pedido para acessar.



The screenshot shows the PontesTur Corporate application interface. At the top, there is a search bar with the number '4' and a magnifying glass icon. A red arrow points from this search bar to the text above it. The interface includes a header with the PontesTur logo, user icons for Argo wild, Evernote, App mobile, and Victor, and a 'Consultas' (Searches) section. The 'Consultas' section contains various filters: 'Nro Solicitação' (Request Number) set to '4', 'Considerando' (Considering) set to 'Data da Solicitação' (Date of Request), 'Período' (Period) with fields for 'a' and 'a', 'Solicitante' (Requester), 'Status da Viagem' (Travel Status), 'Centro de Custo' (Cost Center), 'Viajante' (Traveler), 'Status da Despesa' (Expense Status), 'Empresa' (Company), 'Tipo de Viagem' (Travel Type), 'Motivo de Viagem' (Reason of Travel), 'Aprovador' (Approver), and checkboxes for 'Internacional' (International) and 'Viajante VIP' (VIP Traveler). Below the search section is a 'Solicitações' (Requests) section with icons for flight, hotel, car, bus, and money. A detailed view of a travel request is shown, highlighted with a red border. The request is identified by '#4' and has icons for print, edit, email, like, and delete. The status is 'Aberta' (Open), 'Status da Despesa' is 'Aguardando Lançamento' (Waiting for Launch), 'Consultor' is 'SELF-BOOKING', and 'Viajantes' are 'ROCHA, VICTOR'. The date '28/abr 00:00' is also present. Below this, a note states '(REC) Aeroporto Internacional De Guarapés / (SSA) Aeroporto Internacional Dep Luís Eduardo Magalhães (Econômica) 28/Abr Período Indiferente Considerando Saída' and the time '07/abr 14:32 - 23 Hora (s)'.

Salvar solicitação

O sistema apresenta sua(s) reserva(s) no carrinho de compras novamente, dando a opção de realizar alterações no seu pedido.

Powered by ARGO

 PontesTur
SOLUÇÕES EM VIAGENS

+ 1 Viajante(s) Nro Solicitação

Argo wiki Evernote App mobile Victor Carrinho

Aéreo Hospedagem Locação Rodoviário Adiantamento Serviço

Origem Destino Data Período

06/04/2021 Indiferente

Origem Destino Data Período

07/04/2021 Indiferente

Exibir aeroportos próximos

Filtrar voos diretos (se houver)

Utilizar pesquisas anteriores

Descrição

Recife / PE, Brasil (REC) Salvador / BA, Brasil (SSA) 28/04/21

Ordenar por

Preço

Classes

Detalhes do pedido

BRL 149,93

Limpar Concluir

Aéreo

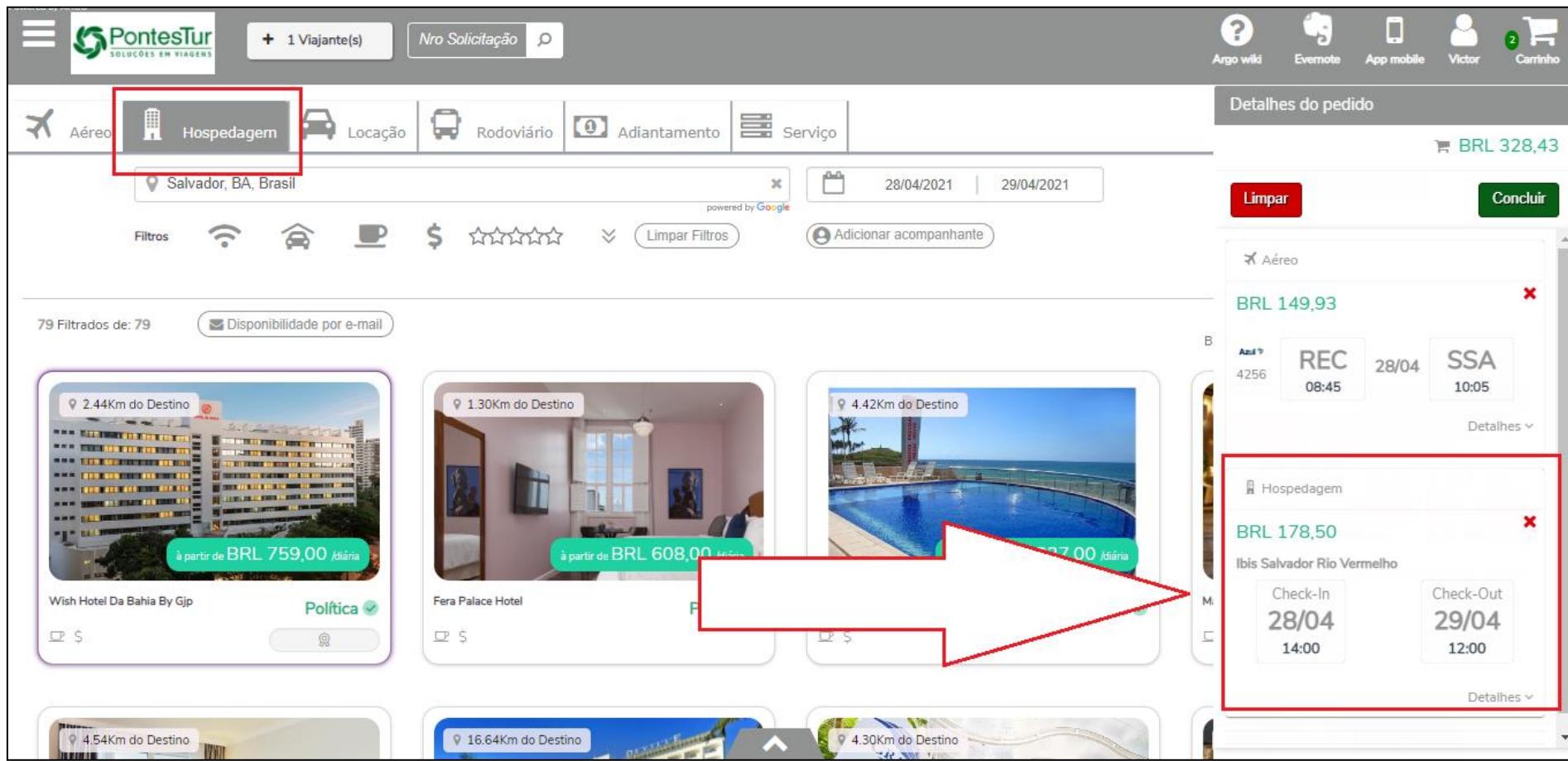
BRL 149,93

Azul REC 4256 28/04 08:45 SSA 10:05

Detalhes

Salvar solicitação

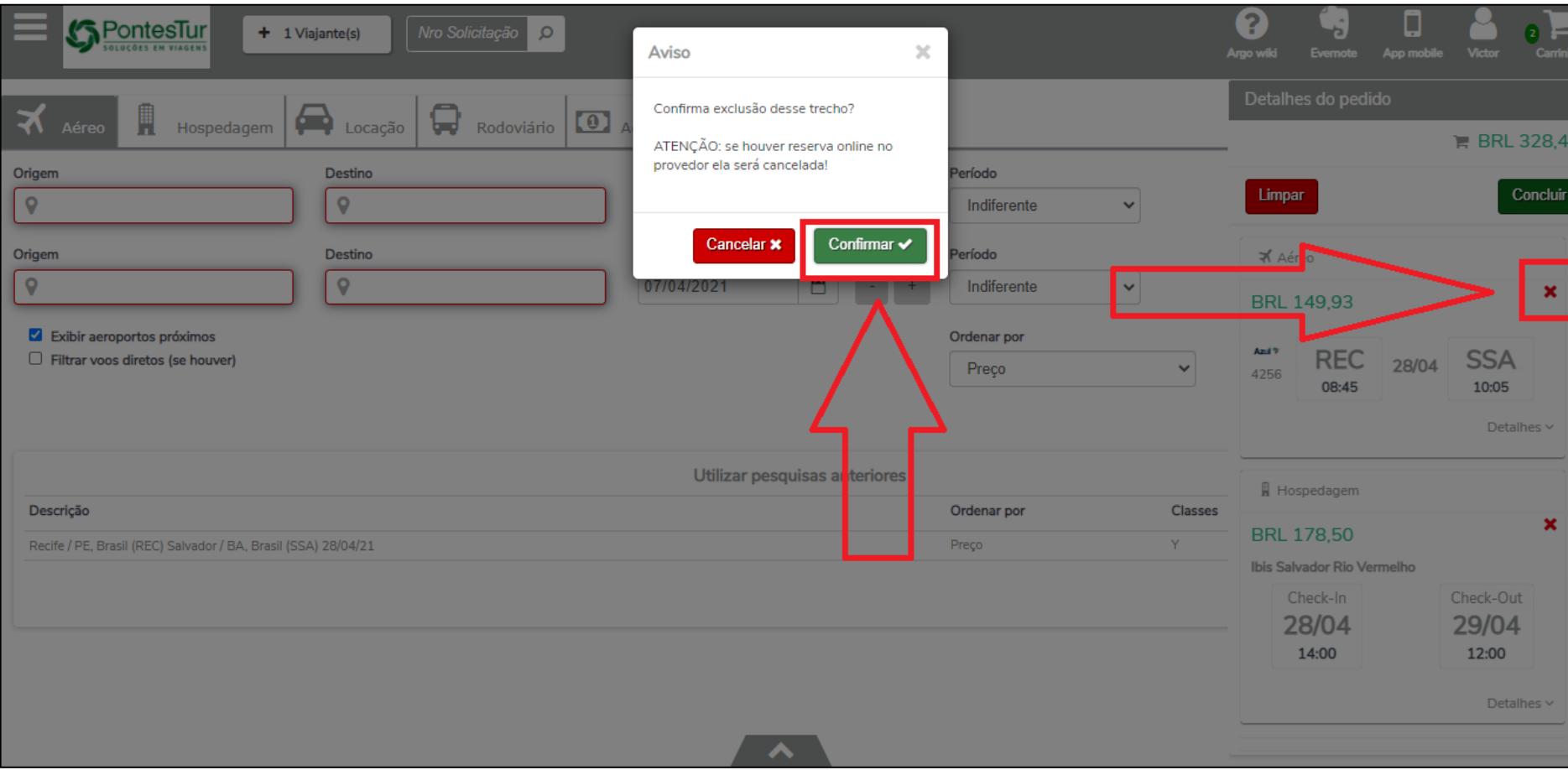
É possível adicionar uma hospedagem (ou qualquer outro conteúdo) nesse mesmo pedido, conforme exemplo ilustrado na figura abaixo:



The screenshot shows the PontesTur travel booking interface. At the top, there is a header with the PontesTur logo, user information (Argo wiki, Evernote, App mobile, Victor, Carrinho), and a search bar. Below the header, there are tabs for different travel types: Aéreo, Hospedagem (which is highlighted with a red box), Locação, Rodoviário, Adiantamento, and Serviço. The main search area shows a location for Salvador, BA, Brasil, travel dates from 28/04/2021 to 29/04/2021, and a total cost of BRL 328,43. On the right, a 'Detalhes do pedido' (Order Details) panel is open, showing an airfare item (Aéreo) with a cost of BRL 149,93 and a hotel item (Hospedagem) with a cost of BRL 178,00. The hotel item is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the bottom left. The hotel details include the name 'Ibis Salvador Rio Vermelho', check-in date 28/04 at 14:00, and check-out date 29/04 at 12:00.

Salvar solicitação

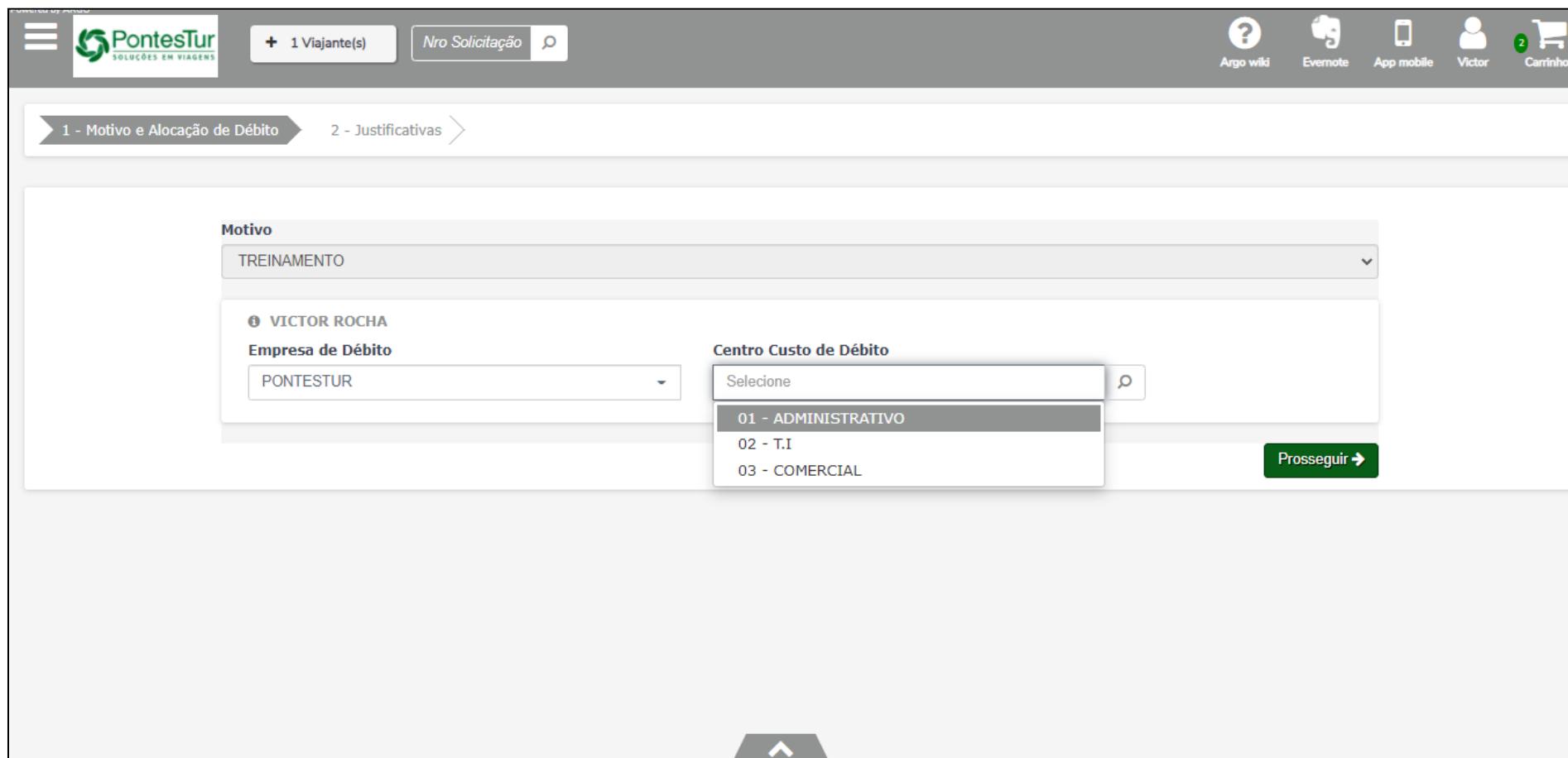
É possível remover um trecho reservado, clique no X e confirme, depois só adicionar uma nova reserva.



The screenshot shows the PontesTur website interface for managing travel requests. A modal dialog box titled "Aviso" (Warning) is displayed, asking "Confirma exclusão desse trecho?" (Confirm the deletion of this segment?). It includes a message: "ATENÇÃO: se houver reserva online no provedor ela será cancelada!" (ATTENTION: if there is an online reservation at the provider, it will be canceled!). Two buttons are present: "Cancelar" (Cancel) and "Confirmar" (Confirm), with a checkmark icon. A large red arrow points upwards from the bottom of the page towards the "Confirmar" button. In the background, the main page shows flight details: "Aéreo" (Air), "Origem" (Origin) and "Destino" (Destination) fields, and a flight segment listed with "BRL 149,93" (Price), "REC 08:45" (Flight number/Time), and "SSA 10:05" (Arrival time). A red box highlights the "X" icon next to the flight segment. The "Detalhes do pedido" (Order details) section shows a total price of "BRL 328,43". The top navigation bar includes links for "Argo wiki", "Evernote", "App mobile", "Victor", and "Carrinho" (Cart).

Salvar solicitação

Também é possível alterar os dados gerenciais, motivo da viagem, empresa de débito e centro de custo de débito.



1 - Motivo e Alocação de Débito 2 - Justificativas

Motivo
TREINAMENTO

Empresa de Débito
PONTESTUR

Centro Custo de Débito

Selezione

01 - ADMINISTRATIVO
02 - T.I
03 - COMERCIAL

Prosseguir ➔

Salvar solicitação

Por fim o usuário terá novamente a opção de **Salvar Solicitação** (o pedido continua sob o controle do usuário para novas edições caso necessário) e a opção de **Efetivar Solicitação** (para enviar o pedido para autorização ou emissão (à depender da política da empresa)). Após clicar em Efetivar não é mais possível editar o pedido.

