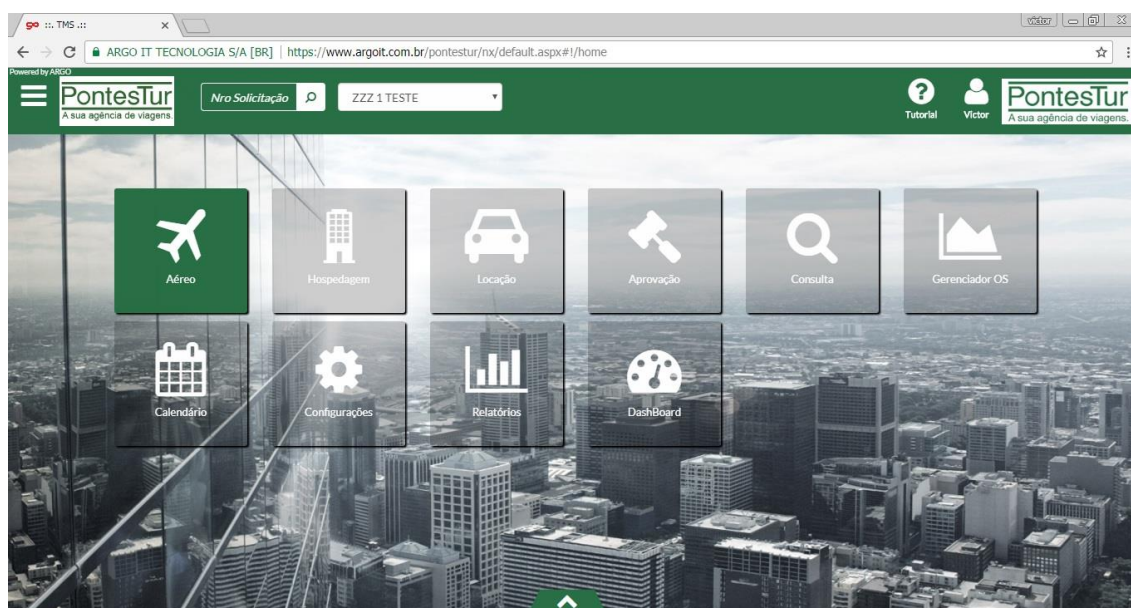


Remarcação de bilhetes via sistema SELF BOOKING

No sistema de self booking existe a possibilidade de reutilizar bilhetes "não voados" em novas viagens. Veja abaixo o procedimento de como é a visualização de um bilhete disponível para remarcação e qual o fluxo seguir para que a solicitação siga para a agência de viagens.

Opção 1: Identificando um bilhete disponível para remarcação.

Obs.: verificar comentários abaixo das imagens.



1- Clique no botão do aéreo.

1 - informe o nome do viajante e clique para selecioná-lo.

2 - Clique no incluir.

The screenshot shows the PontesTur website's search interface. The header includes the logo and navigation links. The main search area has several fields: 'Origem' (Origin) set to 'Recife / PE, Brasil (REC)', 'Destino' (Destination) set to 'São Paulo / SP, Brasil - Cumbica', 'Data' (Date) set to '23/08/2017', and 'Período' (Period) set to 'Indiferente'. There are also checkboxes for 'Exibir aeroportos próximos' and 'Filtrar voos diretos (se houver)'. A 'Pesquisar' (Search) button is highlighted with a red box and the number 4. Other elements include a 'Limpar' (Clear) button, a 'Concluir' (Finish) button, and a section for 'Utilizar pesquisas anteriores' (Use previous searches) with columns for 'Descrição', 'Ordenar por', 'Classes', and 'Data'. A large banner at the bottom displays 'ATENDIMENTO 24H: (81) 3302.4500'.

1- informar origem/destino.

2- informar data da viagem.

3- selecionar o período (indiferente, manhã, tarde ou noite).

4- clique em pesquisar.

The screenshot shows the search results on the PontesTur website. The left sidebar contains filters for 'Companhias aéreas' (Airlines) and 'Paradas' (Stops). The main area displays a list of flight options. Two flight options are highlighted with red boxes and arrows. The first option is from 'Origem: Recife (REC) 23/08 14:00' to 'Destino: Cumbica (GRU) 23/08 17:20' with a price of 'BRL 492,96'. The second option is from 'Origem: Recife (REC) 23/08 15:55' to 'Destino: Cumbica (GRU) 23/08 19:15' with a price of 'BRL 492,96'. Both flights are operated by GOL and have 'Sem paradas' (No stops), 'Escala: 0' (Scale: 0), and 'Conexões: 0' (Connections: 0). A 'Possui Bilhete' (Has Ticket) button is visible next to the first flight option.

Se o viajante possuir algum bilhete "não voado", será apresentado no sistema o ícone (marcado na imagem acima), indicando que o mesmo possui bilhete disponível para usa na companhia aérea (nesse caso GOL).

1 - Clique no botão com o valor para efetuar a escolha do voo.

The screenshot shows the PontesTur website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below the header, there's a search bar and a list of filters. The main content area displays flight search results for the route Recife (REC) to Cumbica (GRU) on 23/08. The selected flight is GOL 1617, with a price of BRL 492,96. A red box highlights the flight details, and a red arrow points to the 'Concluir' button.

1 - Após a escolha do(s) voo(s) o sistema irá alertar que a solicitação pode ser concluída, clique no concluir para prosseguir com a solicitação.

The screenshot shows the PontesTur website interface for the 'Motivo e Alocação de Débito' form. The form includes fields for 'Motivo' (REUNIAO), 'Empresa de Débito' (1 - EMPRESA), and 'Centro Custo de Débito' (1 - cc - CENTRO DE CUSTO1). A red box highlights the form fields, and a red arrow points to the 'Prosseguir' button.

Preencha as informações gerenciais que o sistema irá solicitar.

1 - Motivo da viagem.

2 - Empresa de debito.

3 - Centro de custo de débito.

1 - Motivo e 2 - Justificativa 3 - Escolha sua Forma de Pagamento

Finalização
Formas de Pagamento

Descrição
AEREO
(REC) Recife / (GRU) Cumbica
23/08/2017 14:00:00 14:00 17:20 G3 GOLNº Voo1617

Forma de Pagamento
FATURADO AEREO PTT (Terr/Colab)

Utilizar crédito de bilhete não voado
☒ Cia: GOL - Bilhete: 1234567890 - Viajante: TESTE INFO
Centro de Custo: CENTRO DE CUSTO
Empresa: 2 - EMPRESA

Voltar Prosseguir

Após ter clicado no prosseguir, o sistema abrirá as informações de crédito disponível para a companhia aérea escolhida, você deve marcar o bilhete que deseja remarcar e clicar no prosseguir.

Obs: pode ocorrer de o passageiro possuir vários bilhetes disponíveis para remarcação, porém apenas um poderá ser utilizado (maiores informações contatar a agência).

Finalizar Solicitação

Aprovador
VICTOR CORDEIRO DA ROCHA

Observação
(255)

Cancelar Salvar Solicitação Efetivar Solicitação

- 1 - Selecione o aprovador.
- 2 - Complemente o motivo da viagem no campo observação (caso obrigatório).
- 3 - Clique em efetivar solicitação.

ARGO IT TECNOLOGIA S/A [BR] | https://www.argoit.com.br/pontestur/nx/default.aspx#/solicitacoes/reservas

PontesTur A sua agência de viagens

Nro Solicitação ZZZ 1 TESTE

Tutorial Victor PontesTur A sua agência de viagens

☒ Processamento das Reservas Concluído

80 TESTE INFO (REUNIÃO)
Aprovador(es): VICTOR CORDEIRO DA ROCHA

Aguardando Cotação

✈ Aéreo: (REC) Recife / (GRU) Cumbica - Partida 23/Ago/2017 14:00 - Chegada 23/Ago/2017 17:20 GOL Nº Voo 1617 (Econômica) / Com franquia de bagagem

Valor 463,06 + Taxas 29,90 + *Repasse 0,00 (BRL492,96)

Fonte: GOL	Localizador:	Expiração:	Status: (Cotação)
---------------	--------------	------------	----------------------

Sair

Um pedido será aberto ficando no status de "aguardando cotação", nesse momento será disparado um e-mail para a agência, onde o emissor irá verificar a possibilidade da remarcação do bilhete.

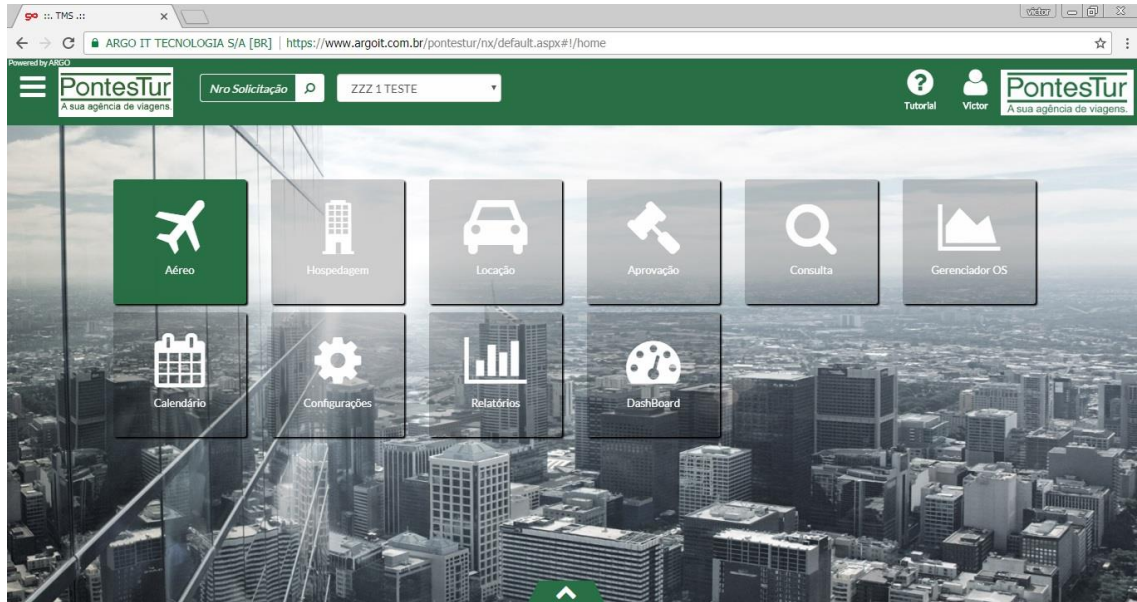
Obs: nem sempre será possível um bilhete ser remarcado, seja pela política do bilhete emitido ou pelo elevado custo da remarcação. Nesse caso a agência verifica o que é o ideal naquele momento (gerar um novo bilhete ou remarcar o bilhete selecionado). A decisão tomada pela agência ficará registrada no sistema para acompanhamento do solicitante.

Na sequência a agência coloca o pedido no status de aguardando autorização (ou dependendo do fluxo no status de emissão).

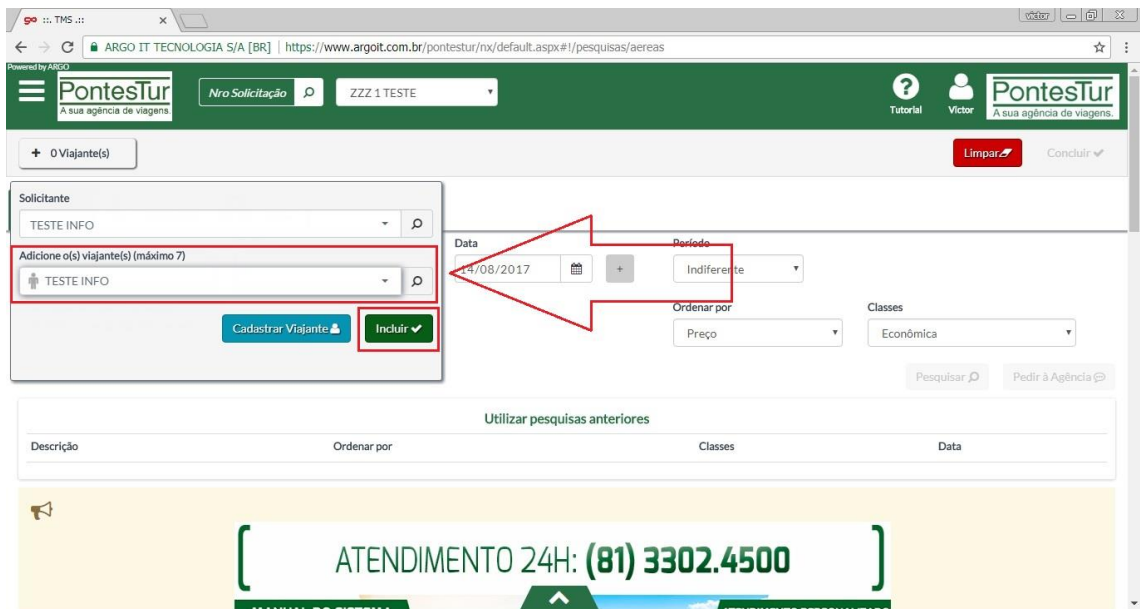
Opção 2: Pedindo a agencia (off-line).

Em alguns momentos existe a necessidade do viajante remarcar um bilhete, onde a viagem ainda não aconteceu. Veja o procedimento abaixo de como solicitar via sistema esse tipo de pedido.

Obs.: verificar comentários abaixo das imagens.



1 - Clique no botão do aéreo.



1 - informe o nome do viajante e clique para seleciona-lo.

2 - Clique no incluir.

The screenshot shows the PontesTur website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below the header, there's a search bar with 'ZZZ 1 TESTE' entered. The main section is divided into tabs: 'Aéreo', 'Hospedagem', and 'Locação'. Under the 'Aéreo' tab, there are four main input areas: 'Origem' (Recife / PE, Brasil (REC)), 'Destino' (São Paulo / SP, Brasil - Cumbica), 'Data' (23/08/2017), and 'Período' (Indiferente). There are also checkboxes for 'Exibir aeroportos próximos' and 'Filtrar voos diretos (se houver)'. Below these, there's a 'Pesquisar' button and a 'Pedir à Agência' button. A red box labeled '4' highlights the 'Pedir à Agência' button. At the bottom, there's a banner for 'ATENDIMENTO 24H: (81) 3302.4500'.

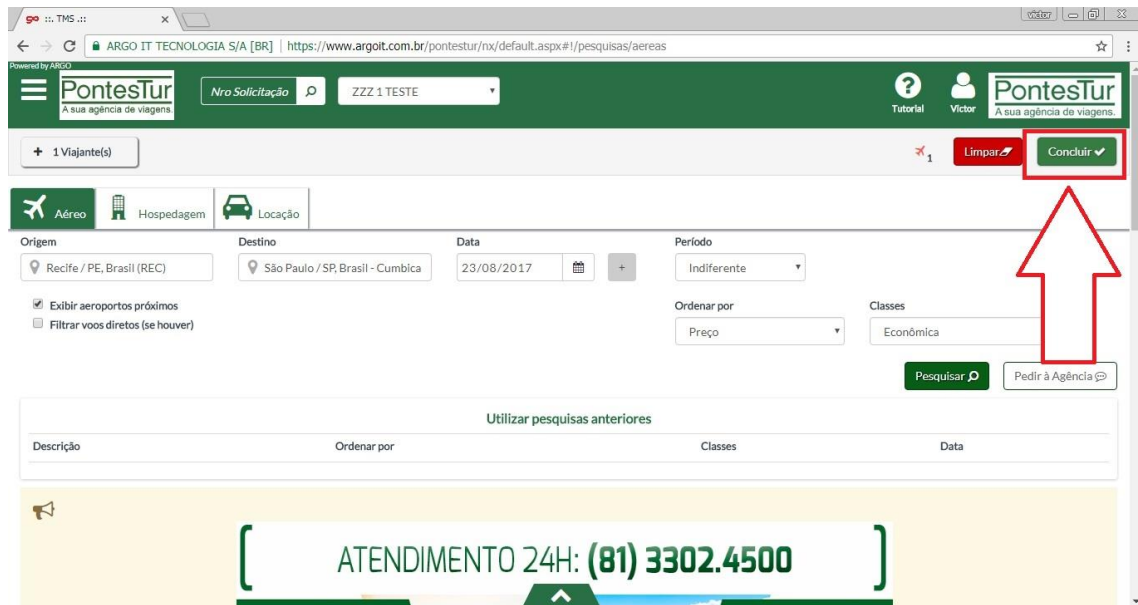
- 1- informar origem/destino.
- 2- informar data da viagem.
- 3- selecionar o período (indiferente, manhã, tarde ou noite).
- 4- clique em pedir a agência.

The screenshot shows the 'Pedir à Agência' modal window. It has a title bar with a close button. Inside, there's an 'Observação' field with a placeholder text: 'FAVOR UTILIZAR O CREDITO DO BILHETE XXXXXXXX LOCALIZADOR XXXXXX'. Below the field, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. A red arrow points to the 'Observação' field, and another red arrow points to the 'Confirmar' button. The background shows the same search interface as the previous screenshot, but it's dimmed.

Você deve preencher o campo observação informando que deseja utilizar um bilhete emitido (bilhete que será necessário remarcar e no caso ainda não está disponível no sistema, como por exemplo, bilhetes onde a viagem ainda não ocorreu). Você deve repassar informações como número do bilhete, localizador, número da OS (o importante é informar o máximo de dados para nosso consultor, como se estivesse redigindo um email). Informar ainda o novo voo (hora, número do voo, CIA aérea, etc).

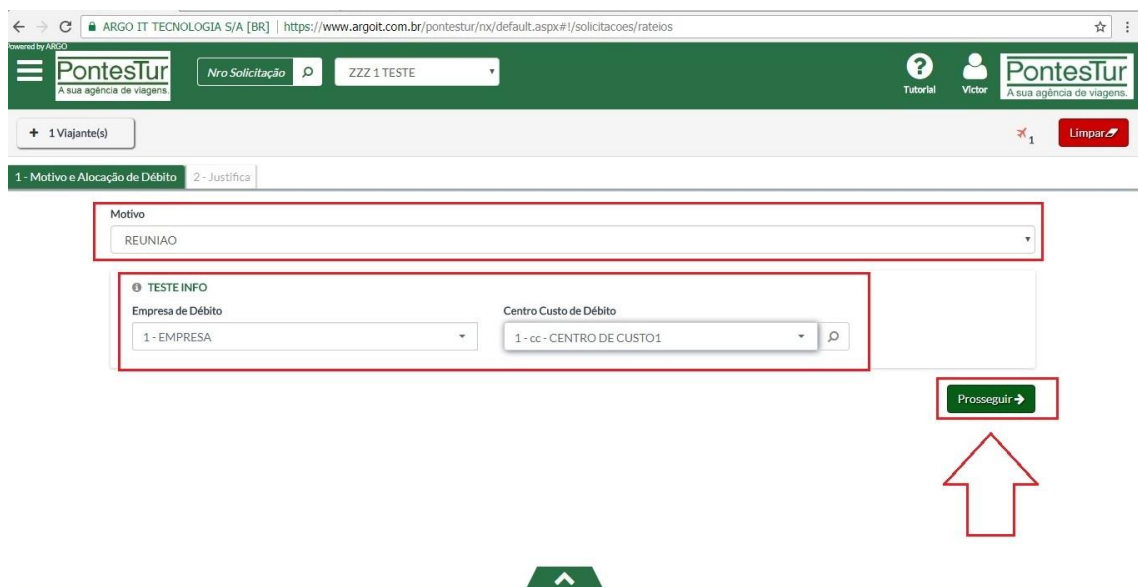
obs: o voo escolhido deverá ser pela mesma CIA do bilhete a ser remarcado.

Exemplo: “FAVOR UTILIZAR O CREDITO DO BILHETE 1234567890, LOCALIZADOR XYZABC, referente a OS X, SOLICITO REMARCAÇÃO PARA O VOO 1234 DA CIA ZZZ, HORA DE SAÍDA 10:00. DÚVIDAS SOBRE O PEDIDO FAVOR ME CONTATAR PELO NÚMERO XX XXXXX-XXXX”.



The screenshot shows the PontesTur website interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below the header, there's a search bar with the text "ZZZ 1 TESTE". To the right of the search bar, there are buttons for "Limpar" and "Concluir". The "Concluir" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are tabs for "Aéreo", "Hospedagem", and "Locação". The "Aéreo" tab is selected. Below the tabs, there are input fields for "Origem" (Recife / PE, Brasil (REC)), "Destino" (São Paulo / SP, Brasil - Cumbica), "Data" (23/08/2017), and "Período" (Indiferente). There are also checkboxes for "Exibir aeroportos próximos" and "Filtrar voos diretos (se houver)". Below these fields, there are buttons for "Pesquisar" and "Pedir à Agência". At the bottom, there's a banner with the text "ATENDIMENTO 24H: (81) 3302.4500".

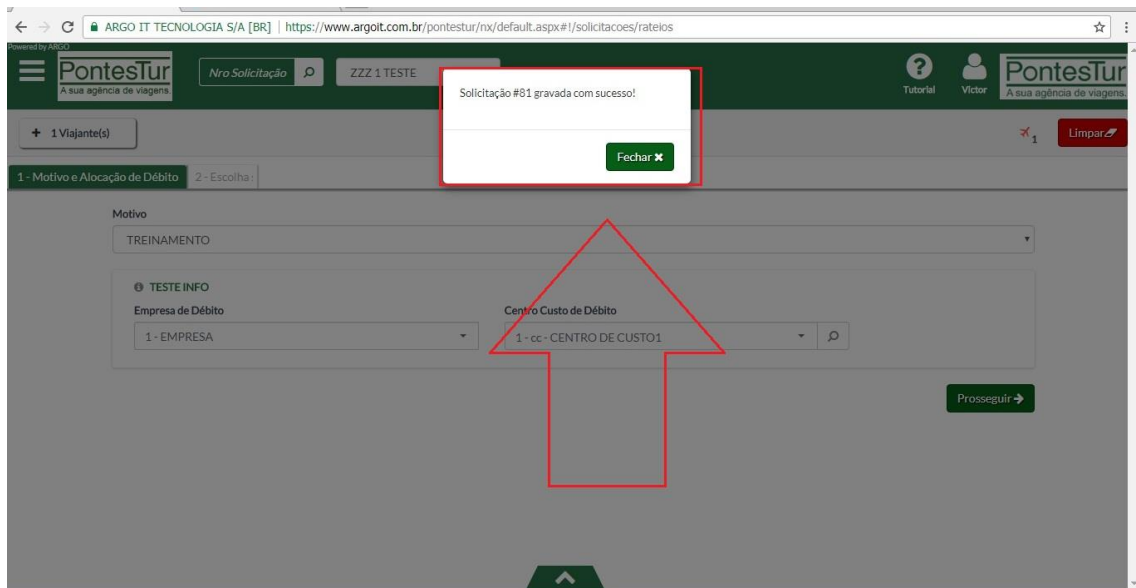
1 - Após ter preenchido o campo e clicado no confirmar, o sistema irá alertar que a solicitação pode ser concluída, clique no concluir para prosseguir com a solicitação.



The screenshot shows the PontesTur website interface for the "1 - Motivo e Alocação de Débito" form. The "Motivo" field is filled with "REUNIAO". Below it, there's a section titled "TESTE INFO" with two sub-fields: "Empresa de Débito" filled with "1 - EMPRESA" and "Centro Custo de Débito" filled with "1 - cc - CENTRO DE CUSTO1". At the bottom right, there's a button labeled "Prosseguir" which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Preencha as informações gerenciais que o sistema irá solicitar.

- 1 - Motivo da viagem.
- 2 - Empresa de debito.
- 3 - Centro de custo de débito.



Um pedido será aberto ficando no status de "aguardando cotação", nesse momento será disparado um e-mail para a agência, onde o emissor irá verificar a possibilidade da remarcação do bilhete.

Obs: nem sempre será possível um bilhete ser remarcado, seja pela política do bilhete emitido ou pelo elevado custo da remarcação. Nesse caso a agência verifica o que é o ideal naquele momento (gerar um novo bilhete ou remarcar o bilhete selecionado). A decisão tomada pela agência ficará registrada no sistema para acompanhamento do solicitante.

Na sequência a agência coloca o pedido no status de aguardando autorização (ou dependendo do fluxo no status de emissão).