

Cadastramento de Cartão

Ao selecionar o viajante (1) e escolher o trecho de origem e destino (2,3) junto a data (4) você seleciona a opção de pesquisar (5).

Figura 1:

1

2

3

4

5

Após selecionar a opção de **pesquisar**, você será direcionado a seguinte tela: **figura 2**
Nesta tela você seleciona o voo que melhor lhe atende clicando em cima do valor desejado da viagem:

Figura 2:

REC → SSA

5 Filtrados de: 5

Refazer Pesquisa

Filtros

Bagagem

Reembolso

Companhias aéreas

Origem: Aeroporto Internacional de Guarapés (REC) 31/08 17:50 → Destino: Aeroporto Internacional Dep Luis Eduardo Magalhães (SSA) 31/08 19:20

GOL 1925 Sem paradas 1h:30min Escalas: 0 Conexões: 0

BRL 752.58 Bagagem / Reembolso

BRL 841.58 Bagagem / Reembolso

BRL 945,71 Bagagem / Reembolso

Origem: Aeroporto Internacional de Guarapés (REC) 31/08 22:30 → Destino: Aeroporto Internacional Dep Luis Eduardo Magalhães (SSA) 31/08 23:50

And 4429 Sem paradas 1h:20min Escalas: 0 Conexões: 0

BRL 839.69 Bagagem

BRL 934,69 Bagagem

Após selecionar o voo, será direcionado a uma tela de pedido, **figura 3**. Assim que essa tela aparecer você deve clicar na opção de concluir.

Após concluir o pedido, você aceita as regras, **figura 4**:

Figura 3

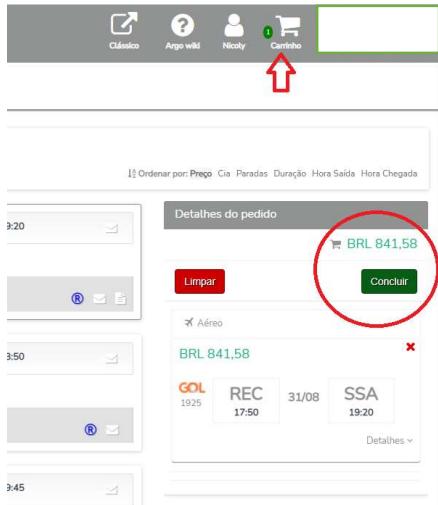
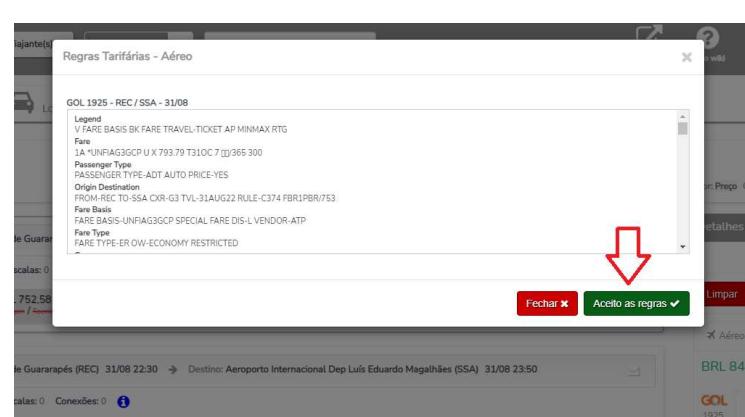
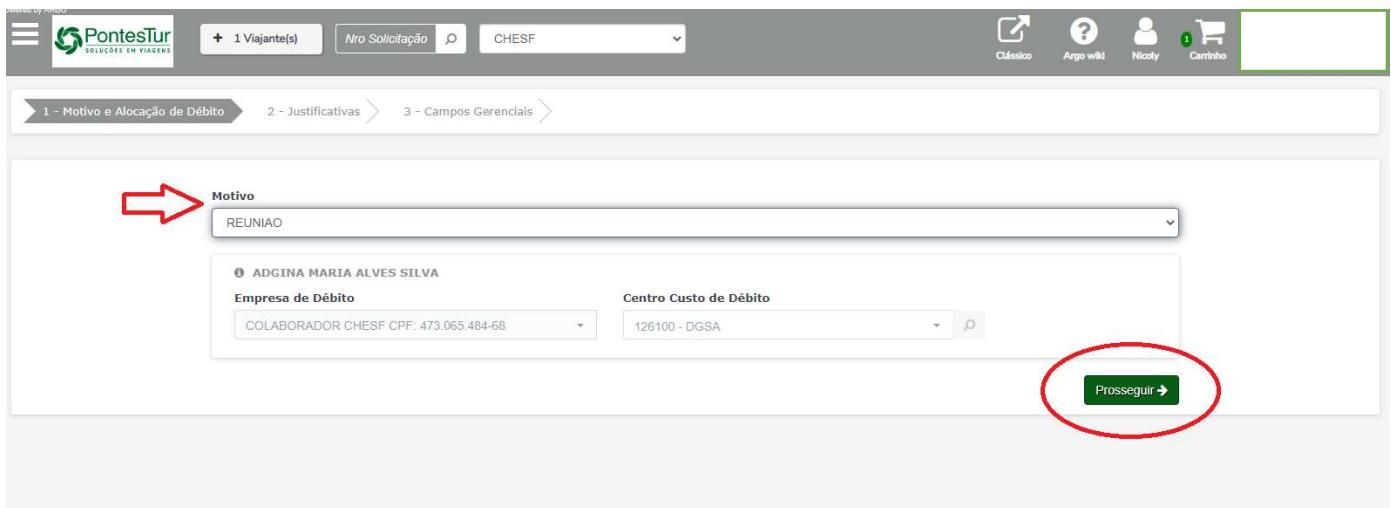


Figura 4

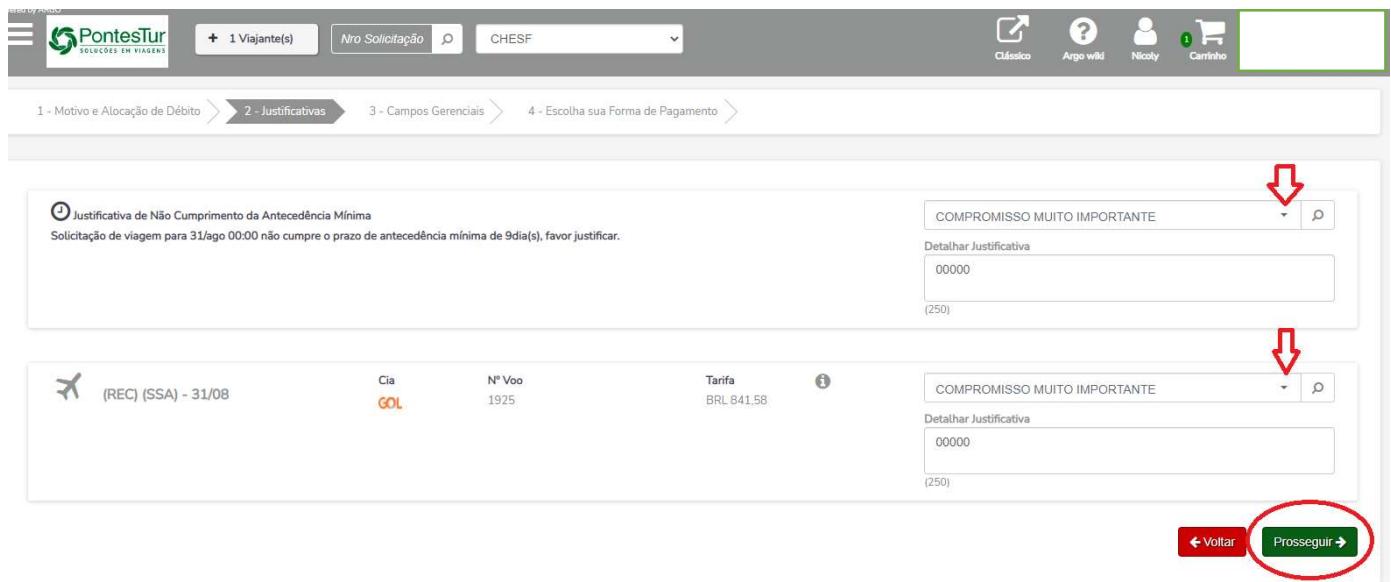


Logo após aceitar as regras você é direcionado ao *gerenciamento da viagem*, então nessa tela de gerenciamento você seleciona o *motivo* e marca a opção de prosseguir como mostra na **figura5**:

Figura 5:



No campo de justificativa você preenche os campos se necessário e logo após, seleciona a opção de prosseguir como mostra abaixo:



1 - Motivo e Alocação de Débito > 2 - Justificativas > 3 - Campos Gerenciais > 4 - Escolha sua Forma de Pagamento >

Justificativa de Não Cumprimento da Antecedência Mínima
Solicitação de viagem para 31/ago 00:00 não cumpre o prazo de antecedência mínima de 9dia(s), favor justificar.

COMPROMISSO MUITO IMPORTANTE

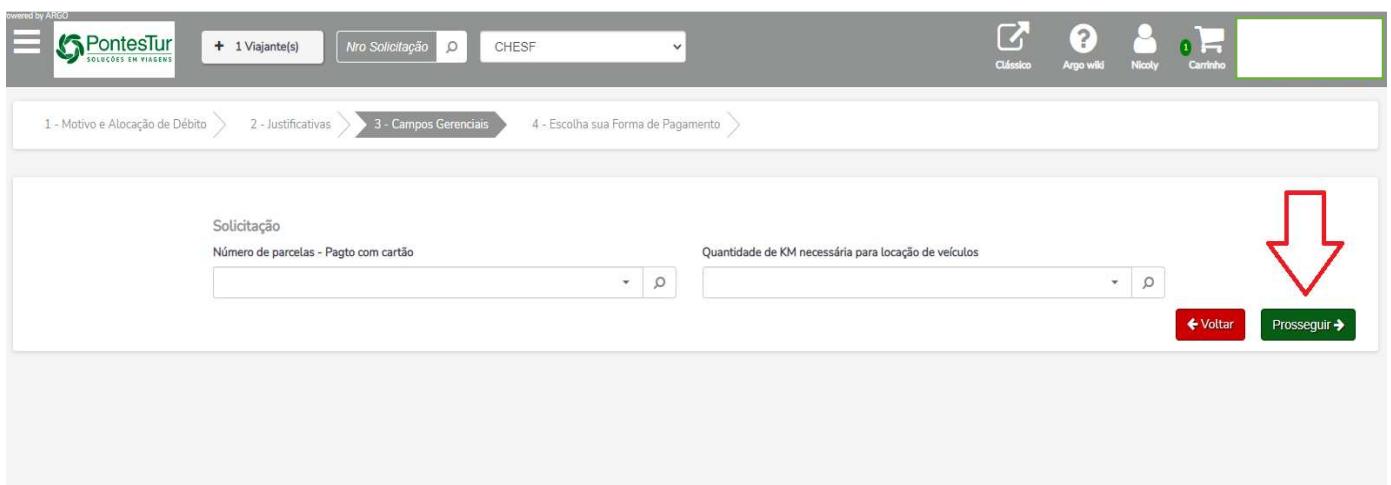
Detalhar Justificativa
00000

COMPROMISSO MUITO IMPORTANTE

Detalhar Justificativa
00000

Proseguir →

Depois de prosseguir, na página de campos gerenciais você seleciona a opção de prosseguir novamente, como mostra abaixo:



1 - Motivo e Alocação de Débito > 2 - Justificativas > 3 - Campos Gerenciais > 4 - Escolha sua Forma de Pagamento >

Solicitação
Número de parcelas - Pagto com cartão

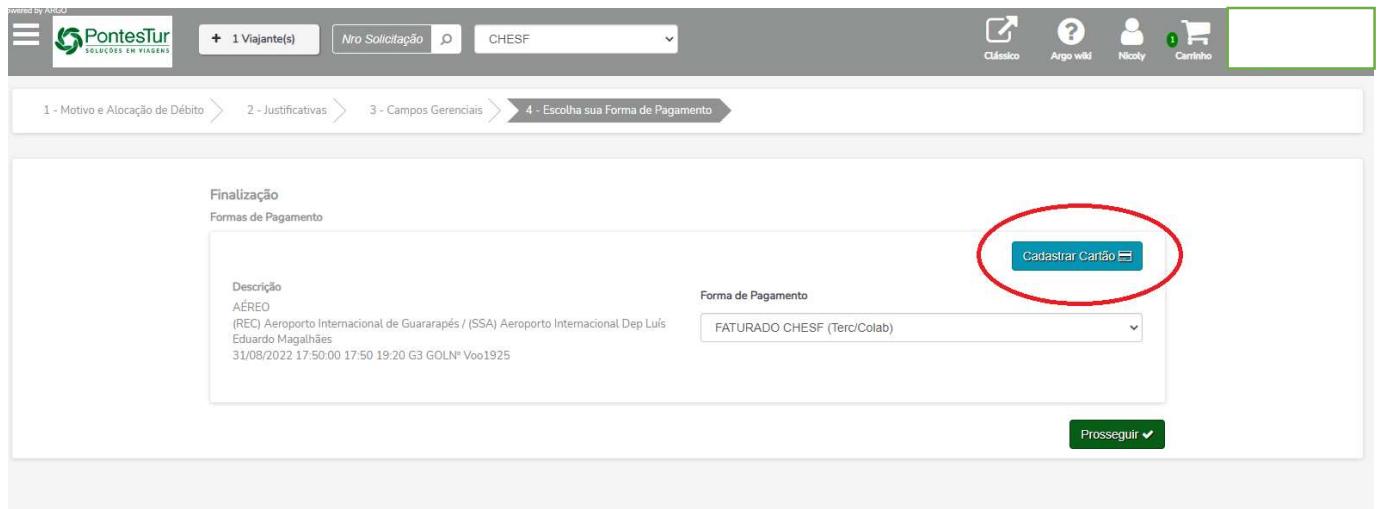
Quantidade de KM necessária para locação de veículos

Proseguir →

E na opção de *forma de pagamento*, você realiza a alteração do cartão, como mostra na **figura 6**.

Nesta opção você clica em *cadastrar cartão*:

Figura6:

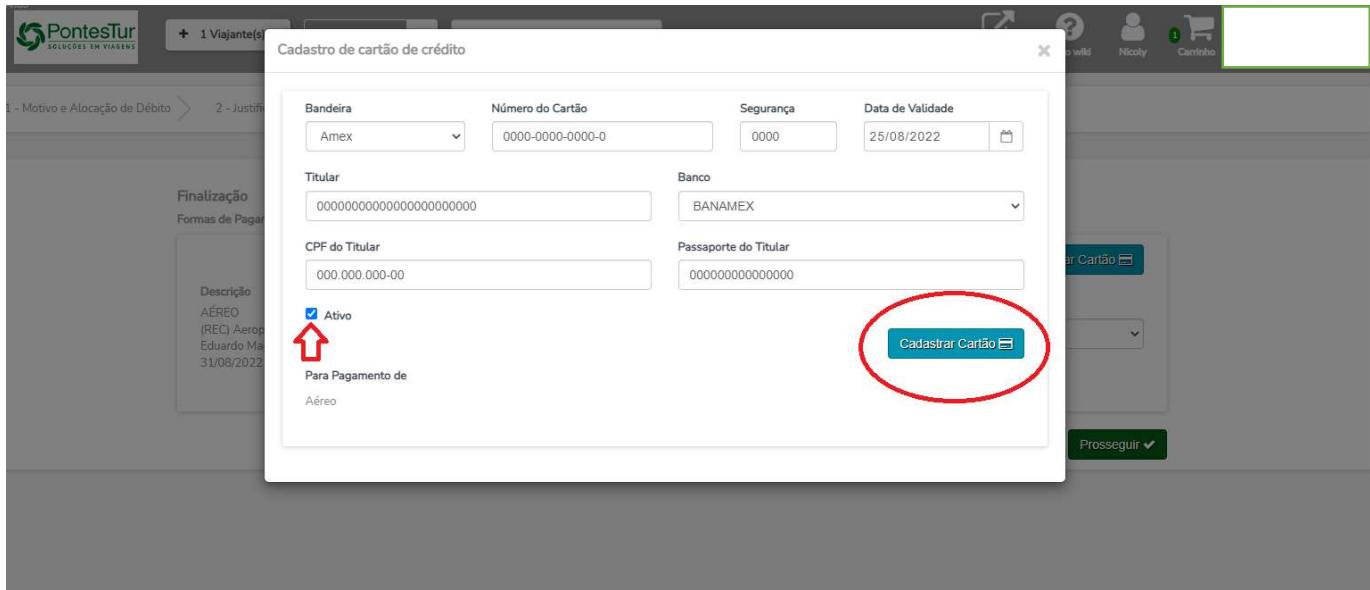


The screenshot shows a step-by-step process for a travel request. The current step is 'Finalização' (Finalization) under 'Formas de Pagamento' (Payment Methods). A red circle highlights the 'Cadastrar Cartão' (Register Card) button, which is located in the top right corner of the card input field. The card details shown are: Descrição: AÉREO; Forma de Pagamento: FATURADO CHESF (Terc/Colab); and a timestamp: 31/08/2022 17:50:00 17:50 19:20 G3 GOLNº Voo1925.

Após selecionar a opção de *cadastrar o cartão*, você será direcionado a tela de preenchimento dos dados do cartão, como mostra a **figura 7**.

Após preencher os dados do cartão você seleciona a opção de “cadastrar cartão”

Figura7:



The screenshot shows the 'Cadastro de cartão de crédito' (Credit Card Registration) form. A red circle highlights the 'Cadastrar Cartão' (Register Card) button, which is located in the bottom right corner of the form. An arrow points to the 'Ativo' (Active) checkbox. The form fields include: Bandeira (Amex), Número do Cartão (0000-0000-0000-0), Segurança (0000), Data de Validade (25/08/2022), Titular (0000000000000000000000000000), Banco (BANAMEX), CPF do Titular (000.000.000-0), Passaporte do Titular (0000000000000000), and Para Pagamento de (Aéreo).

Se já possuir cartões cadastrados:

Na opção de *cadastrar cartão* você pode realizar o gerenciamento deles, como mostra a **figura 8**, você seleciona o cartão já cadastrado, e logo após desmarca a opção **ativo** como indica a seta menor, e após realizar isso, você preenche todas a informações de um cartão novo clicando na opção “**cadastrar novo +**” em verde.

Cadastrando o cartão novo, você o atualiza, como mostra na **figura 9**.

Figura 8:

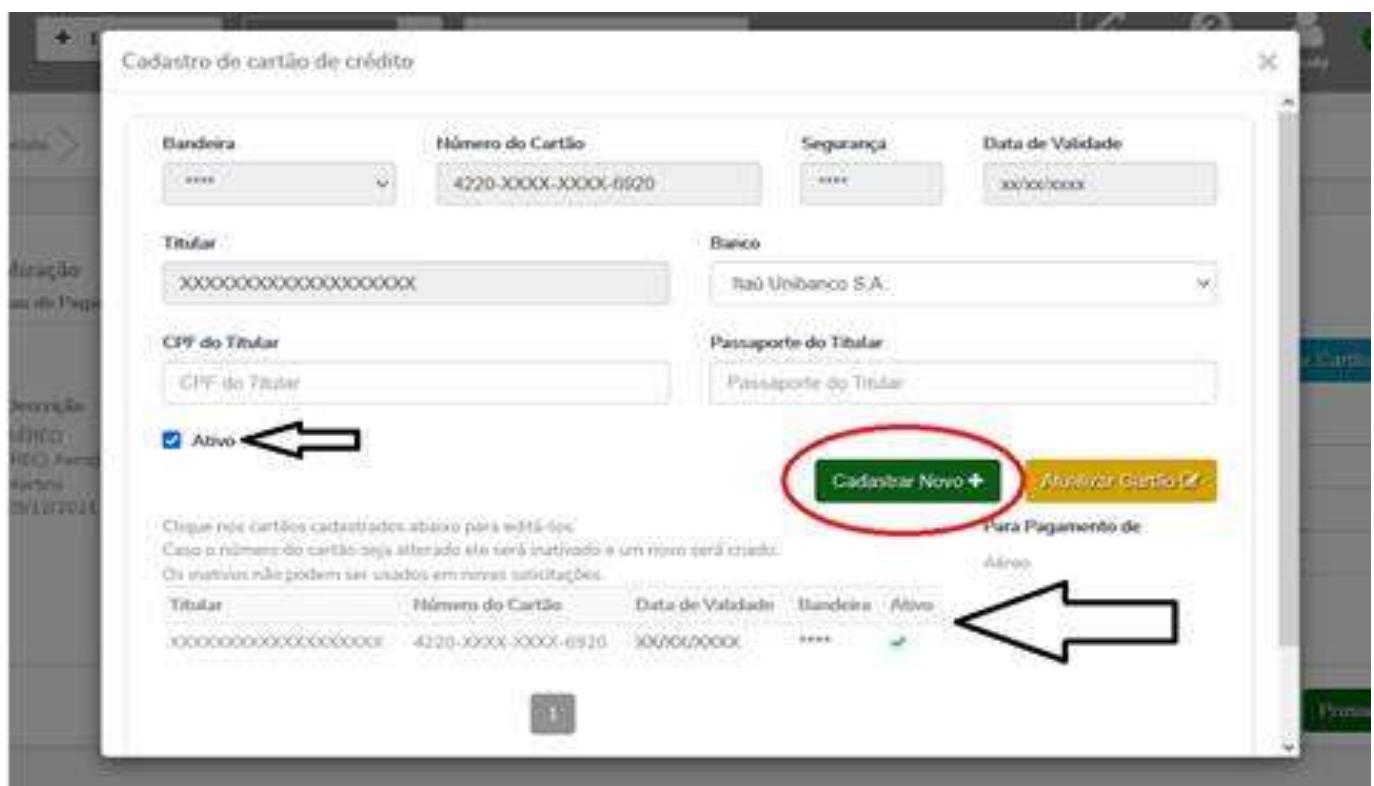


Figura 9:



Após todo o procedimento, vai aparecer a mensagem: “*cartão cadastrado com sucesso*” e após isso, você pode sair da página, não é necessário concluir o pedido se não irá realizar a compra no momento.