



Aprovação de solicitações

O sistema por padrão encaminha uma notificação para o e-mail cadastrado no perfil do aprovador.

Que deve conectar ao sistema para realizar a aprovação.

Exemplo abaixo:

De: Gestão de Viagens <tms@pontestur.com.br>
Para: APROVADOR TESTE
Cc:
Assunto: Solicitação #208 - Aguardando Autorização de Custo (VIAJANTE TESTE)

Enviada em: qua 19/12/2013

Prezado(a) APROVADOR TESTE,

A solicitação número 208 para VIAJANTE TESTE necessita de sua aprovação para ser encaminhada para emissão.

O prazo de validade da cotação expira em 20/12 11:33
De acordo com as regras das Companhias Aéreas, a tarifa só é garantida após a emissão do bilhete, e não no ato da reserva ou cotação. O prazo de emissão garante apenas o lugar no voo.

Motivo de Viagem: VIAGEM

>>> PASSAGEM AÉREA
Descrição.: (REC) Aeroporto Internacional de Guararapés / (SSA) Aeroporto Internacional Dep Luís Eduardo Magalhães - Partida 16/Jan/2019 06:20 - Chegada 16/Jan/2019 07:45 Azul N° Voo 2944
(Econômica) / Sem Bagagem
Valores...: Tarifa: BRL 159.90 + Taxas: BRL 31.27 + Repasse BRL 40.00 Total: BRL 231.17
Reserva...: Localizador: ELB4UB
Pagamento.: FATURADO

>>> SOLICITANTE
VIAJANTE TESTE (victor.rocha@pontestur.com.br)

Destinatários que estão recebendo esse email:

PontesTur

A SUA AGÊNCIA DE VIAGENS

Conectado ao sistema, na tela inicial você tem a opção de clicar em aprovação.



Nessa tela você consegue visualizar de forma resumida os dados do pedido para realizar a aprovação.

Aprovações																							
O.S.	Viajante	Data Viagem	Motivo de Viagem	Solicitante																			
<input checked="" type="checkbox"/>	#208 VIAJANTE TESTE	16/01	VIAGEM	VIAJANTE TESTE																			
<p>1 (REC) Aeroporto Internacional de Guarapés / (SSA) Aeroporto Internacional Dep Luís Eduardo Magalhães - Partida 16/Jan/2019 06:20 - Chegada 16/Jan/2019 07:45 Azul N° Voo 2944 (Econômica) / Sem Bagagem (Localizador ELB4UB Expira 20/Dez 11:33)</p> <p>Viagem Nacional - Aguardando Aprovador APROVADOR TESTE ou DELEGADO DELEGADO (delegado por Período indeterminado)</p> <table border="1"><thead><tr><th>Despesa</th><th>Escolhido</th><th>Taxa</th><th>Melhor Tarifa</th><th>Valor médio</th><th>Diferença</th></tr></thead><tbody><tr><td>Passagem Aérea</td><td>231,17</td><td>0,00</td><td>231,17</td><td>328,22</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Total</td><td>231,17</td><td>0,00</td><td>231,17</td><td>328,22</td><td>0,00</td></tr></tbody></table> <p>2 3</p>						Despesa	Escolhido	Taxa	Melhor Tarifa	Valor médio	Diferença	Passagem Aérea	231,17	0,00	231,17	328,22	0,00	Total	231,17	0,00	231,17	328,22	0,00
Despesa	Escolhido	Taxa	Melhor Tarifa	Valor médio	Diferença																		
Passagem Aérea	231,17	0,00	231,17	328,22	0,00																		
Total	231,17	0,00	231,17	328,22	0,00																		

- 1- Marque a solicitação desejada (também é possível marcar várias ao mesmo tempo).
- 2- Clicando em detalhes o sistema mostra o resumo das informações (das solicitações marcadas).
- 3- Clique no botão para aprovar.

PontesTur

A SUA AGÊNCIA DE VIAGENS

Clique em confirmar para finalizar sua aprovação.



Outra forma de realizar aprovações é indo até consulta, dessa forma você tem informações completas (perfil administrador deve realizar aprovações por esse caminho).



PontesTur

A SUA AGÊNCIA DE VIAGENS

Você deve pesquisar pela solicitação que deseja aprovar e clicar sobre ela (dessa forma só é possível aprovar uma solicitação de cada vez).

The screenshot shows a search interface with fields for 'Solicitação', 'Status da Viagem', 'Centro de Custo', 'Viajante', 'Aprovação', 'Status da Despesa', 'Empresa', 'Tipo de Viagem', and 'Motivo de Viagem'. Below the search bar are filters for 'Internacional' and 'Viajante VIP'. A 'Buscar' button is on the right. The main area displays a list of travel requests. One request, '#208', is highlighted with a red border. The details for this request include: Status: Aguardando Autorização de Custo; Consultor: SELF-BOOKING; Viajantes: TESTE, VIAJANTE; and a note: '(REC) Aeroporto Internacional De Guarapari / (SSA) Aeroporto Internacional Dep Luis Eduardo Magalhães (Econômica) 16/Jan Período Indiferente Considerando Saída'. At the bottom of the list, it says '1 Total de Registros 1'.

O sistema vai abrir os dados da solicitação com alguns resumos de valores e informações tais como voos ofertados, economia não obtida, orçamento etc. Clique em aprovar para finalizar.

This screenshot shows a detailed view of travel request #208. The top navigation bar includes links for 'Tutorial', 'Eventos', 'App mobile', 'Aprovador', and the 'PontesTur' logo. The main content area has a header for '# 208 - Aguardando Autorização de Custo'. It displays the traveler's information: 'VIAJANTE TESTE', 'Consultor: VIAJANTE TESTE', 'Motivo: VIAGEM', 'Aprovação: APROVADOR TESTE - Delegado(s): DELEGADO DELEGADO', and 'Débito: 1 INFORMATICA / PONTESTUR TESTE'. Below this is a flight summary: '(REC) Aeroporto Internacional De Guarapari / (SSA) Aeroporto Internacional Dep Luis Eduardo Magalhães (Econômica) 16/01 Período Indiferente Considerando Saída'. Step 1 is indicated by a red box around the flight summary. Step 2 is indicated by a red box around the green 'Aprovar' button at the bottom right of the page.